

EIBI - veiledning første tre måneder

I de tre første månedene av behandlingen bør det gis ukentlig veiledning til opplæringsteamet. Veiledningen bør i denne tidlige fasen av opplæringen fortrinnsvis foregå i barnehagen. Dersom spesielle forhold vanskeliggjør veiledning i barnehagen, kan deler foregå digitalt eller i klinikk.

Disse er til stede på veiledningsmøtene:

- **Barnet** er til stede i den delen av møtet som involverer modellering og hands-on veiledning.
- **Foresatte** er til stede og oppmuntres til å delta aktivt i veiledningsmøtene.
- **Hovedansvarlig for opplæringen i barnehagen** deltar i hele møtet, mens andre medlemmer av opplæringsteamet deltar i den utstrekning det er mulig.
- Pedagogisk leder deltar ved behov

Ved behov deltar også disse på veiledningsmøtene:

- Rådgiver fra pedagogisk-psykologisk tjeneste bør delta i den utstrekning det er mulig og hensiktsmessig.
- Styrer i barnehagen bør delta jevnlig på veiledningsmøtene, og i den tidligste fasen minst én gang i måneden.
- Andre med ansvar og/eller en rolle i barnets tjenestetilbud bør også gis anledning til å delta i den utstrekning det er hensiktsmessig.

Om veiledning i EIBI

Veiledningen i den tidlige fasen av behandlingsforløpet bærer preg av en planmessig opplæring av barnets opplæringsteam. Innholdet i denne opplæringen må tilpasses individuelt, med utgangspunkt i barnets forutsetninger og teamets kompetanse.

I den tidlige delen av behandlingsforløpet bør veiledningen alltid omhandle grunnleggende opplæringsferdigheter og inkludere følgende metodikk:

Modellering: Fagperson fra spesialisthelsetjenesten bør demonstrere ulike opplæringsstrategier innenfor ulike utviklingsområder for opplæringsteamet. Modelleringen må inkludere beskrivelse av det som demonstreres, samt bakgrunn for valg av strategi og område.

Hands-on veiledning: Opplæringsteamet må veiledes og få feedback i gjennomføringen av de modellerte opplæringsstrategiene. Veiledningen må inkludere forklaringer på hvordan strategien skal benyttes og evt. tilpasses, samt fortløpende tilbakemeldinger på gjennomføringen.

Feedback: Veiledningen må avtrappes, slik at opplæringsteamet kan anvende strategiene uten direkte støtte fra veileder. I en feedback-fase gis det oppsummerende tilbakemelding på en gjennomført opplæringsøkt.

Drøfting: Sentralt i veiledningen av opplæringsteamet er drøfting av progresjon og planlegging av videre progresjon for barnet. Veiledningsmøtene inkluderer derfor også evaluering av den behandlingen som gjennomføres, samt planlegging av nye opplæringsmål. Etter de første tre månedene er opplæringsteamet ansvarlig for utarbeidelse av opplæringsplanene.

Dokumentasjon, evaluering og planlegging av videre opplæring: Gjennomgang av dokumentasjon knyttet til opplæring bør danne grunnlag for evaluering og planlegging av opplæringen frem til neste veiledningsmøte. Sentrale punkter i planleggingen er

- Opplæringsmål
- Opplæringsstrategier
- Fokusområder for opplæringsteamet.

Dokumentasjon

Innsamling av data starter ved oppstart av behandling og dokumentasjon er sentralt gjennom hele intervensjonen. Behandlingen justeres kontinuerlig på bakgrunn av data knyttet til barnets progresjon.

Følgende bør dokumenteres kontinuerlig;

- Intensitet og omfang av opplæringen
- Barnets progresjon for hvert enkelt opplæringsmål
- Opplæringsteamets ferdigheter i anvendelse av aktuelle strategier

Før evaluering etter de tre første månedene, gjennomføres en ny kartlegging av barnets ferdighetsnivå. Evalueringen danner grunnlaget for nye anbefalinger.

[Kartleggingsverktøy - oversikt](#)

[Tilbake til forsiden.](#)