

Vedlegg 1: Opplæringsprogram

Forslag til opplæring i dekontaminering for endoskopienhetens personell

I henhold til Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring § 7 skal virksomheten sørge for at medarbeidere har nødvendig kunnskap om kompetanse i det aktuelle fagfeltet. Avdelingens ledelse har derfor ansvar for at personell på endoskopienheten får nødvendig teoretisk og praktisk opplæring som skal dokumenteres før arbeidsoppgaver kan utføres på selvstendig grunnlag. Fast ansatt personell skal gjennomføre regelmessig repetisjon av kunnskapsgrunnlaget, også ved endring av rutiner.

Program for opplæring bør omfatte:

- Infeksjonsforebyggende tiltak og smittevern, rutiner og sikkerhet for personalet
- Bruk av personlig beskyttelsesutstyr
- Håndhygiene
- Endoskopenes oppbygging og funksjon. Ny opplæring må gis ved anskaffelse av nytt utstyr
- Retningslinjer for rengjøring, desinfeksjon, etterbehandling og lagring av fleksible endoskop
- Visuell inspeksjon av fleksible endoskop etter manuell rengjøring og før en pasientprosedyre (med tanke på renhet og synlig skade på endoskopets slange og distalende)
- Håndtering av endoskopisk tilleggsutstyr, inkludert rengjøring, desinfeksjon, emballering og forsendelse av utstyr til sterilisering
- Bruk av medisinsk-teknisk utstyr
- Lagring og håndtering av utstyr
- Kvalitetssystem inkludert avviksrapportering
- Håndtering av avfall

Skjemaene må tilpasses lokalt.

Navn:

Avd.:

Del 1 Kvalitetssystemer, HMS og medisinsk utstyr

ARBEIDSOPPGAVER, OMRÅDER	UNDERVISER:	DATO	KUNNSKAP BEKREFTET AV	DATO
HMS:				
Bruk av personlig beskyttelsesutstyr				
Basale smittevernrutiner (håndhygiene)				
Håndtere kjemikalier og kjenne produktdatablad				
Avfallshåndtering				
Håndtering av smittefarlige stoffer/utstyr				

REPROSSERING AV MEDISINSK UTSTYR:				
Rengjørings -, desinfeksjons- og steriliseringsprosedyrer				
Bruk og kontroll av VD				
Utføre selvdesinfeksjon av VD				
Bruk av sporbarhetssystem				

Del 2 Dekontamineringsrom

ARBEIDSOPPGAVER, OMRÅDER	UNDERVISER	DATO	KUNNSKAP BEKREFTET AV	DATO
Rutiner for daglig drift av rommet				
Mottak av urent utstyr				
Kjenne til ulike endoskoptyper / modeller og annet utstyr				
Manuell lekkasjetest				
Kontroll av endoskop og tilbehør for ev. skade				
Håndtere skadet utstyr				

Prosedyre for manuell rengjøring av endoskop og tilleggsutstyr				
Prosedyre for bruk av VD				
Rengjøring og desinfeksjon av rom, inventar og flater				

Del 3 Rent prosesseringsrom/-område

ARBEIDSOPPGAVER, OMRÅDER	UNDERVISER	DATO	KUNNSKAP BEKREFTET AV	DATO
Kontroll av desinfeksjonsprosessen i VD				
Håndtering av endoskop og tilbehør ved frigivelse fra VD				
Håndtering av endoskopisk tilleggsutstyr				
Rutiner for tilleggsutstyr som skal videresendes til sterilisering etter prosessering og hvordan dette gjøres				
Rutiner for håndtering av låneendoskop				

Del 4 Tørkeskap og oppbevaringsskap

ARBEIDSOPPGAVER, OMRÅDER	UNDERVISER	DATO	KUNNSKAP BEKREFTET AV	DATO
Bruk av tørkeskap / oppbevaringsskap				
Rutiner for rengjøring av tørkeskap/ oppbevaringsskap				
Kunnskap om og rutiner for lagringstid av fleksible endoskop				

Del 5 Transport av fleksible endoskop

ARBEIDSOPPGAVER, OMRÅDER	UNDERVISER	DATO	KUNNSKAP BEKREFTET AV	DATO
Rutiner for transport av rene og urene fleksible endoskop				
Rutiner for transport av endoskopisk tilleggsutstyr				
Rutiner for merking av rent og urent utstyr				
Rutiner for rengjøring og desinfeksjon av transportbakke				