

# **Implementeringsplan for prosedyre ved uventet barnedød og for prosedyre for stell av det døde barnet.**

Prosedyren er planlagt gyldig fra 1. november. Innen 15.november skal følgende gjennomføres:

## **1. Utprøving**

1. Gjennomføring av et mottak der et barn har dødd uventet i hjemmet med bakgrunn i prosedyren.
2. Gjennomføring av uventet dødsfall på sykehuset der årsak skal utredes.

Tilbakemeldinger på brukbarhet og eventuelle endringer gjøres skriftlig rett i etterkant av hendelsen. En fra prosedyregruppen tar kontakt med dem som var involvert og vurderer prosedyrens innhold.

## **2. Opplæring**

### **2.1 Ansvar**

Linjeleder.

### **2.2 Personale som skal ha opplæring**

Leger, assistentleger og sykepleiere ansatt ved Barnemedisinsk akuttavdeling og andre barneavdelinger ved Kvinne- og barneklivikken, Oslo universitetssykehus.

### **2.3 Tidsplan**

Prosedyren er lagt inn i ny versjon i eHåndbok innen 1. november.

Undervisning/informasjon om temaet på fagdager/fagfora etablert for sykepleiere på alle aktuelle avdelinger innen sommeren.

Tema på stabsmøter, morgenmøter, morgenrapporter. Prosedyren settes opp som ”ukas dokument”.

### **2.4 Innhold i undervisning**

Innhold i undervisningen/informasjonen kan formidles av undervisningspersonell ved den enkelte seksjon.

Innhold i undervisning:

- Hvor og hvordan finner jeg prosedyren
- Kunnskapsbasert praksis og bakgrunns litteratur for innhold i prosedyren
- Innhold i prosedyren som skal fremlegges: Med vekt på riktig framgangsmåte og rekkefølge (ikke stell før obduksjon osv)
  - Undersøkelser og prøver
  - Obduksjon
  - Melderutiner
  - Stell av barnet
  - Omsorg og informasjon til pårørende